







Curriculum Vitae - Kelly Alix

PERSONALIA

-  Kelly Alix
-  Tolbroek 42
2560 Bevel (Nijlen)
-  0494/91.24.46
-  13 januari 1987
-  kelly@lyax.be
-  Lyax - a More Than Code division –
www.lyax.be
BTW BE0678.903.295



Skills

Microsoft Office	AAAAA	Legal Research	AAAAA
Debt Collection	AAAAA	Legal Writing	AAAAA
Dossierbeheer	AAAAA	GDPR	AAAAA
Lay-outing	AAAAA	Proof Reading	AAAAA
Process Optimisation	AAAAA	SQL	AAAAA
Social Media Management	AAAAA	Ondernemingsloket	AAAAA
Accountancy	AAAAA	Isabel	AAAAA
Winbooks	AAAAA	Adsolut MasterKB	AAAAA

Talen

Nederlands	AAAAA
Engels	AAAAA
Frans	AAAAA
Duits	AAAAA

Opleiding en certificaten

September 2017 - Juni 2018	Certificaat Data Protection Officer Syntra Mechelen
September 2007-Juni 2010	Diploma Bachelor Bedrijfsmanagement – Rechtspraktijk Karel de Grote Hogeschool - Antwerpen
September 2005 – Juni 2007	Bachelor Office Management – Talen (onafgemaakt) Karel de Grote Hogeschool - Antwerpen
Juni 2005	Diploma Secundair Onderwijs Economie – Moderne Talen Getuigschrift Basiskennis Bedrijfsbeheer Groenendaalcollege - Campus Sint – Jan - Merksem

Overzicht Werkervaring

Januari 2019 – heden	Zaakvoerder bij Lyax
Juni 2019 – April 2020 (10 maanden)	Verantwoordelijke administratie bij Kreafinity BVBA
September 2017 – Juni 2019 (2 jaar)	Debt Collector/Webmaster/Data Protection Officer /Accountancy bij International Collection Services BVBA
September 2015 – Augustus 2017 (2 jaar)	Debt Collector / Webmaster bij International Collection Services NV
November 2014 – Juni 2015 (8 maanden)	Crosstrader bij CGLI NV, a division of Cargologin NV
Augustus 2010 – November 2014 (4 jaar 4 maanden)	Paralegal bij Gerechtsdeurwaarderskantoor Veysiere – Hooft – Vernimmen – Bellens – De Haes

Januari 2019 – heden

Zaakvoerder bij Lyax

Bij Lyax streven we ernaar om bedrijven bij te staan in hun administratieve chaos. Met mijn opleiding Bedrijfsmanagement-Rechtspraktijk, certificaat Data Protection Officer en reeds 10 jaar werkervaring, ben ik een administratieve duizendpoot die flexibel ingezet kan worden.

Indien u een gedetailleerd overzicht van mijn taken per functie wenst, kan ik u dit op eenvoudige aanvraag in een addendum bezorgen of u kan een kijkje nemen op mijn [LinkedIn-pagina](#).